

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Херсонського
державного університету
«__» _____ 20__ року №__

ПОРЯДОК
обрання вибіркового компонент освітньої програми
циклів загальної та професійної підготовки
у Херсонському державному університеті

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок, яким визначено процедуру та умови обрання студентами вибіркового компонент освітньої програми у Херсонському державному університеті (далі – Порядок), містить основні вимоги щодо здійснення студентом права вибору навчальних дисциплін циклів загальної та професійної підготовки.

1.2. Вибіркові компоненти пропонуються закладом вищої освіти для більш повного задоволення освітніх і кваліфікаційних запитів здобувача, відповідно до потреб суспільства, ефективного використання можливостей закладу освіти, врахування регіональних потреб тощо.

1.3. Здобувачем вищої освіти обрання вибіркового компонент здійснюється у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, передбачених для даного рівня вищої освіти.

1.4. Обрані освітні компоненти відображаються в індивідуальному навчальному плані студента.

1.5. Вибіркові освітні компоненти надають можливість здійснення поглибленої підготовки за спеціальностями та спеціалізаціями, що визначають характер майбутньої діяльності; сприяють академічній мобільності студента та його особистим інтересам, дозволяють здійснювати впровадження спеціалізацій у межах базової спеціальності з метою формування компетенцій здобувача відповідно до вимог ринку праці.

1.6. До вибіркової частини індивідуального навчального плану можуть бути зараховані компоненти, які здобувач вищої освіти – учасник програми академічної мобільності обирає у навчальному закладі-партнері, за умови документального підтвердження їх вивчення.

1.7. Для кожної вибіркової компоненти на підставі навчального плану та у відповідності до профілю освітніх програм щороку викладачі розробляють презентації, які схвалює кафедра та гарант освітньої програми. Після цього актуальна презентація кожної компоненти має бути розміщена на сайті ksuonline.kspu.edu гарантом освітньої програми.

1.8. Студент має право самостійно здійснювати обрання освітніх компонент, що включають у себе вибіркові компоненти циклів загальної та професійної підготовки.

1.9. Щороку перелік вибіркових компонент формується деканатами на основі навчальних планів.

1.10. Формування групи для вивчення вибіркової компоненти здійснюється за умови її обрання не менше 60 % здобувачів групи.

2. ПРОЦЕДУРА ОБРАННЯ ВИБІРКОВОЇ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

2.1. Гарант здійснює контроль наявності вибіркових освітніх компонент у навчальних та робочих навчальних планах відповідно до освітньої програми і перевіряє наявність відповідного кадрового та навчально-методичного забезпечення.

2.2. Гаранти освітніх програм до кінця грудня поточного навчального року на ім'я декана факультету подають рапорт, який містить назви вибіркових компонент, що будуть запропоновані для вибору студентів за певною освітньою програмою, та прізвище викладача, який буде забезпечувати викладання цієї дисципліни, із зазначенням семестру викладання, обсягу кредитів та аудиторних годин.

2.3. Викладачі, відповідальні за викладання вибіркової компоненти, готують презентації та відправляють їх гаранту освітньої програми до середини січня поточного навчального року з метою подальшого розміщення презентацій на віртуальному сайті університету. У період проведення процедури голосування має бути розроблена навчальна програма вибіркової компоненти. Після її обрання розробляється навчально-методичний комплекс, що включає у тому числі робочу навчальну програму та силабус.

2.4. Для формування контингенту студентів для вивчення вибіркових компонент на наступний навчальний рік у лютому поточного навчального року гарант освітньої програми ознайомлює студентів з переліком дисциплін, розміщених на сайті ksuonline.kspu.edu та порядком їх обрання.

2.5. Після ознайомлення з презентаціями студенти мають зробити вибір із запропонованого переліку та подати електронні заяви на сайті ksuonline.kspu.edu:

- здобувачі ступеня *бакалавр* – до середини лютого поточного навчального року, що є підставою для формування індивідуального навчального плану студента на наступний навчальний рік;

- здобувачі ступеня *магістр* – до середини вересня поточного навчального, що є підставою для формування індивідуального навчального плану студента на поточний навчальний рік.

2.6. Якщо студент із поважної причини не зміг вчасно зробити вибір, він, надавши відповідні документи, звертається до гаранта освітньої програми із заявою про надання можливості здійснити процедуру вибору у

додатково відведений час. Студент, який знехтував своїм правом вибору, має бути записаний на вивчення тих компонент, які гарант освітньої програми вважатиме потрібними для оптимізації навчальних груп і потоків.

2.7. Гарант освітньої програми забезпечує опрацювання електронних заяв студентів до середини березня поточного навчального року, формування навчальних груп та передачу інформації на відповідні кафедри. У разі недостатньої кількості заяв для створення групи, студентам пропонується переглянути свій вибір.

2.8. Завідувачі кафедр включають години обраних компонент до загального рапорту щодо навчального навантаження на рік.

2.9. Навчальний відділ здійснює контроль за своєчасним складанням розкладу занять з подальшим розміщенням його на сайті університету.

2.10. На заочній формі навчання обрання вибіркової компоненти освітньої програми може здійснюватися відповідно до письмової заяви студента.

2.11. Обрані вибіркові компоненти вносяться до індивідуального плану студента, який складається на початку навчального року.

2.12. Усі обрані студентом компоненти є обов'язковими до вивчення. Студент в односторонньому порядку не може відмовитись від їх вивчення. Самовільна відмова тягне за собою академічну заборгованість.

2.13. За рішенням гаранта освітньої програми вибіркові компоненти можуть зараховуватися після проходження студентом дистанційних он-лайн курсів за умови наявності їх в університеті.

2.14. Гарант освітньої програми подає сформовані списки студентів до деканату для підготовки розпорядження по факультету про зарахування студентів в групи на вивчення вибірових компонент.

2.15. Ліквідація академічної заборгованості здійснюється у встановленому порядку.

3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ

3.1. У разі поновлення, переведення студента перезарахування вибірових компонент проводиться відповідно до розпорядження проректора з навчальної та науково-педагогічної роботи, підставою для якого є подання декана факультету та академічна довідка студента.

3.2. Перезарахування кредитів проводиться за рахунок фактично вивчених вибірових освітніх компонент певного циклу за умови однакової кількості кредитів.

3.3. ХДУ визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання у навчальному закладі-партнері здобувача вищої освіти – учасника програми академічної мобільності.

3.4. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва з навчальними закладами-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків,

прийнятої у країні навчального закладу-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ECTS.

3.5. Перезарахування вивчених освітніх компонент здійснюється на підставі наданих студентом документів, які містять інформацію про перелік і результати вивчення освітніх компонент, кількість кредитів та інформацію про систему оцінювання навчальних здобутків у навчальному закладі-партнері

3.6. У випадку поновлення, переведення студента, допуску до занять після завершення академічної відпустки може бути дозволено за рішенням декана факультету та гаранта освітньої програми, перезарахування вибіркового компонент за рахунок фактично вивчених дисциплін із циклу вибіркової компоненти освітньої програми.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Даний Порядок набуває чинності з ____ _____ 201__ року.

4.2. Зміни та доповнення до Порядку вносяться та затверджуються вченою радою університету у тому ж порядку, що й сам Порядок.